



REGOLAMENTO MINI CLUB FEDERATI 2025

Versione 1



Indice

ARTICOLO 1 – MISSIONE, OBIETTIVO, SCOPO.....	4
1.1 Missione.....	4
1.2 Obiettivo.....	4
1.3 Scopo.....	4
ARTICOLO 2 – SUPPORTO DI FEDERCLUB MINI ITALIA	4
2.1 Premessa	4
2.2 Servizio di segreteria FEDERCLUB MINI ITALIA.....	4
2.3 Canali di comunicazione tra i Presidenti dei M.C.F.....	5
2.4 Vantaggi e obblighi riservati ai membri F.C.M.I.....	5
2.5 Welcome Kit.....	6
2.6 Kit eventi.....	6
2.7 Visibilità.....	6
ARTICOLO 3 – REQUISITI ED ADEMPIMENTI.....	6
3.1 Soggetti che possono aderire a F.C.M.I.....	6
3.2 Divieti e obblighi.....	7
3.3 Numero minimo	7
3.4 Regola di territorialità e nuove normative di consociazione.....	7
3.5 Processo di affiliazione.....	8
3.5.1 Nuova affiliazione.....	8
3.5.2 Rinnovo affiliazione.....	8
3.6 Attività di analisi e reporting.....	9
3.7 Attività del M.C.F.....	9
ARTICOLO 3BIS – QUOTA DI CONSOCIAZIONE.....	9
3bis.1 Uniformazione della quota di consociazione soci	9
3bis.2 Fatturazione.....	10
ARTICOLO 4 - ORGANIZZAZIONE DEI M.C.F.....	10
4.1 Organizzazione democratica.....	10
4.2 Presidente	10
4.3 Vice Presidente	10
4.4 Segretario	10
4.5 Tesoriere.....	11
4.6 Altre funzioni.....	11
ARTICOLO 5 - STEMMA SOCIALE / BANDIERA SOCIALE / IDENTITA' VISIVA.....	11
5.1 Termini e condizioni di utilizzo.....	11
5.1.2 Iter pubblicazione eventi “Vista Calendario” e gestione della Bandiera Sociale.....	12
5.2 Rispetto normative vigenti.....	12
5.3 Limiti d’uso	13
5.4 Segnalazioni.....	13



ARTICOLO 6 - PRIVACY	13
6.1 Riferimento legislativo.....	13
ARTICOLO 7 - DURATA	13
ARTICOLO 8 - REVOCA QUALIFICA M.C.F.	13
ARTICOLO - 9 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE	14
Allegato 1 – Processo di affiliazione (rif. 3.6).....	15
Allegato 2 – Vista Calendario (rif.3.7;5.1.2).....	17
Allegato 3 – Vista Fatturazione (rif.3bis.2).....	18
Allegato 4 – Vista Presidente (rif.4.4).....	19
Allegato 5 – Identità visiva M.C.F. e Marchi F.C.M.I. (rif.5.1.2)	20
Allegato 6 – Accordo di contitolarità (rif. 6.1).....	21
Allegato 7 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (rif. 3.5.2)	26



Premesso che:

- LA FEDERAZIONE DEI MINI CLUB FEDERATI ha sviluppato un progetto denominato “**FEDERCLUB MINI ITALIA**” (di seguito denominato **F.C.M.I.**) in cui vengono affiliati i Club che, condividendo la passione per le auto MINI e i valori meglio esplicitati di seguito, si impegnano a rispettare quanto indicato nel presente regolamento (“Regolamento dei M.C.F.”);
- I Club affiliati al “FEDERCLUB MINI ITALIA” che quindi acquisiscono la qualifica di “**MINI CLUB FEDERATO**” (di seguito denominati “**M.C.F.**”) godono di una serie di privilegi e servizi che la Federazione mette loro a disposizione allo scopo di supportarne le attività;
- Il Club, letto il presente Regolamento, ha intenzione di accettarlo impegnandosi a rispettarlo in ogni sua parte, richiedendo quindi di diventare un “M.C.F.” mediante la sottoscrizione dello stesso da parte del soggetto che ne ha i relativi poteri e quindi trasmettendolo debitamente sottoscritto e siglato in ogni pagina a segreteria@federclubmini.it, la quale farà valutare, a insindacabile giudizio del Consiglio della Federazione, se concedere la qualifica di “M.C.F.” e i relativi benefici di seguito elencati.

REGOLAMENTO dei M.C.F. V.1 2025

Articolo 1 – MISSIONE, OBIETTIVO, SCOPO.

1.1 Missione

Il M.C.F. aggrega ed alimenta la passione per il marchio MINI, condividendo i valori e la vocazione del marchio stesso.

1.2 Obiettivo

L’obiettivo dei M.C.F. è condividere i valori del marchio MINI sul proprio territorio di pertinenza aggregando persone con i medesimi interessi, avvicinandole al mondo MINI, organizzando e partecipando ad attività atte a creare una comunità attiva e dinamica che condivida la medesima passione.

I M.C.F. collaborano quindi a tal fine con FEDERCLUB MINI ITALIA e con tutti i portatori di interessi che compongono il sistema “BMW ITALIA-F.C.M.I.” quali , ad esempio, dipendenti, collaboratori, concessionari, partner, allo scopo di promuovere la passione per MINI.

1.3 Scopo

Tutte le attività dei M.C.F. devono avere quale principale finalità la promozione e la diffusione della cultura dell’automobile MINI, della sua evoluzione tecnica e del suo mito.

Articolo 2 – SUPPORTO DI FEDERCLUB MINI ITALIA

2.1 Premessa

F.C.M.I. supporterà i M.C.F. nello svolgimento delle attività dallo stesso organizzate, aventi come denominatore comune la passione per le auto MINI, erogando una serie di servizi e vantaggi loro riservati.

2.2 Servizio di segreteria FEDERCLUB MINI ITALIA

F.C.M.I. metterà a disposizione dei M.C.F. una segreteria attiva dal Lunedì al Venerdì dalle h.09:00 alle h.13:00 e dalle h.14:00 alle h.18:00 che consentirà ai M.C.F. l’utilizzo di una serie di funzionalità, tra cui:



- Gestione del processo di affiliazione del Club;
- Formazione sui processi di registrazione;
- Supporto eventi organizzati dai Club e gestione reportistica post-evento;
- Supporto nel processo di affiliazione all'Ente di Promozione Sportiva;
- Gestione anagrafica membri e potenziali membri;
- Possibilità di comunicare negli orari qui comunicati con la segreteria scrivendo a segreteria@federclubmini.it o utilizzando nei medesimi orari il NUMERO VERDE dedicato **800.134.760**.

2.3 Canali di comunicazione tra i Presidenti dei M.C.F.

Per tutti i Presidenti dei M.C.F. è attiva una chat tramite l'applicazione di messaggistica istantanea WhatsApp. La chat è regolamentata dal Consiglio Direttivo e al suo interno è possibile discutere in relazione a tematiche quali convenzioni, proposte, risoluzione problemi club e tutte le eventuali argomentazioni di coordinazione tra M.C.F..

Argomenti ritenuti non idonei saranno eliminati dagli amministratori.

Resta inteso che, il canale ufficiale per le comunicazioni resta la mail della segreteria ed il NUMERO VERDE (dettagli art. 2.2)

2.4 Vantaggi e obblighi riservati ai membri F.C.M.I.

F.C.M.I. potrà erogare ai M.C.F. i seguenti vantaggi:

- 1) tessera, bollino di rinnovo annuale;
- 2) Quota di iscrizione convenzionata con l'Ente di Promozione Sportiva;
- 3) Welcome kit deciso annualmente dal Consiglio Direttivo (ad esempio: t-shirt e gadget, ecc...);
- 4) Ove richiesto, fornitura di auto del parco MINI ITALIA una volta l'anno in occasione dell'evento annuale di ogni M.C.F.¹, salvo disponibilità da parte della stessa;
- 5) Sconto del 30% sull'acquisto di Ricambi e Accessori Originali MINI presso tutte le concessionarie e i service aderenti del territorio italiano, salvo rinnovo convenzione.

Si dichiara sin da ora che l'utilizzo della tessera è valido solo per l'acquisto di Ricambi e Accessori originali MINI compatibili con il modello di auto dichiarato in fase di consociazione da parte del singolo socio.

Si richiederà inoltre il controllo della targa dell'auto, che dovrà coincidere con la targa comunicata al proprio M.C.F. e di conseguenza a F.C.M.I. in fase di iscrizione. Resta inteso che, qualora ci fossero modifiche da apportare alla propria anagrafica, il Socio dovrà prontamente comunicarle al proprio Presidente che a sua volta sarà tenuto a comunicare le modifiche da apportare alla segreteria secondo le modalità e nei tempi qui esposti.

L'impiego della tessera per finalità di rivendita non autorizzata sarà punito con il ritiro immediato della medesima:

- 6) Richiesta del KIT eventi F.C.M.I. una volta l'anno in occasione dell'evento annuale di ogni M.C.F.² con spese di spedizione totalmente a carico di F.C.M.I. (dettaglio art. 2.6) salvo disponibilità e con adeguato preavviso di prenotazione alla segreteria;
- 7) Utilizzo di tutte le convenzioni attivate durante l'anno di iscrizione.

Resta inteso che i suddetti vantaggi potranno essere erogati da F.C.M.I. solo ed esclusivamente ai

^{1/2} Ad esclusione dei primi 12 mesi dalla data di affiliazione dei nuovi M.C.F..

Il nuovo M.C.F. godrà di tutti i benefici fatta eccezione dell'utilizzo del parco auto di MINI Italia e del Kit eventi F.C.M.I.



membri appartenenti ai M.C.F..

2.5 Welcome Kit

I Soci inseriti nel portale di F.C.M.I. www.federclubmini.it riceveranno il Welcome Kit entro il 15 del mese successivo alla data di consociazione presso la sede del M.C.F..

E' altresì dovere del M.C.F. controllare ulteriormente lo stato dei Welcome Kit e di segnalare tempestivamente alla segreteria, entro 30 giorni dalla data di ricezione, eventuali mancanze e o materiale danneggiato.

2.6 Kit eventi

F.C.M.I. potrà mettere a disposizione dei M.C.F. a titolo di comodato gratuito il "kit eventi" che dovrà essere richiesto a F.C.M.I. tramite richiesta scritta a segreteria@federclubmini.it con un preavviso di almeno 30 gg di calendario prima dell'evento a cui il materiale è destinato. F.C.M.I. si riserva di assegnare tali kit ai M.C.F. sulla base dei seguenti criteri: disponibilità, calendario eventi, tipologia evento, territorio di pertinenza.

Qualora più M.C.F. dovessero richiedere il kit eventi per la medesima data F.C.M.I. si riserva il diritto di decretare a chi debba essere inviato in base alla data di ricezione della richiesta alla segreteria federale.

Il kit eventi rimane di proprietà di F.C.M.I. a cui dovrà essere restituito dal M.C.F. al termine dell'utilizzo nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto.

È altresì dovere del M.C.F. controllare il buono stato del kit al momento della ricezione e di segnalare tempestivamente con fotografie alla segreteria eventuali danni.

Si dichiara sin da ora che danni non segnalati verranno addebitati al M.C.F. richiedente. Resta inteso che in caso di mancata restituzione del "kit eventi" o di danneggiamento dello stesso, il M.C.F. sarà considerato esclusivo responsabile e dovrà rimborsare a F.C.M.I. i relativi costi di ripristino. Resta inteso che i costi di logistica per l'invio del suddetto kit eventi saranno interamente supportati da F.C.M.I..

Ad ulteriore supporto del M.C.F. sarà possibile ricevere una volta l'anno in occasione dell'evento annuale di ogni M.C.F. (previa richiesta scritta alla segreteria della Federazione) alcuni gadget, salvo disponibilità (N.1 sacca ad equipaggio oppure N.1 lanyard a persona).

2.7 Visibilità

F.C.M.I. si impegna a dare visibilità ai M.C.F. sul sito ufficiale della Federazione (www.federclubmini.it) nonché a rendere visibile il link dell'evento sulla pagina Facebook "FEDERCLUB MINI ITALIA".

Al fine di ottemperare al seguente articolo ogni M.C.F. deve inviare almeno 30 giorni prima della data dell'evento programma dettagliato e locandina con logo F.C.M.I. a segreteria@federclubmini.it

F.C.M.I. potrà dare adeguato risalto alle iniziative dei M.C.F. sui propri canali qui elencati, a patto che vengano rispettate le condizioni di pubblicazione dalla stessa qui di seguito stabilite (art. 5.1.2).

Articolo 3 – REQUISITI ED ADEMPIMENTI

3.1 Soggetti che possono aderire a F.C.M.I.

Qualsiasi Club, con la forma giuridica dell'A.P.S. (Associazione di Promozione Sociale) regolarmente iscritta al RUNTS o dell'A.S.D. (Associazione Sportiva Dilettantistica), iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2021, può sottoscrivere la domanda di ammissione per diventare un M.C.F., aderendo al presente Regolamento in ogni sua parte, rispettando gli adempimenti ivi previsti e allegando la



Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà carichi pendenti e casellario giudiziale per la persona che ricoprirà la carica di Presidente (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 agg. Alla legge 183 del 12.11.2011) .

Resta inteso che le informazioni da rendere a F.C.M.I. devono essere veritiere, corrette e complete. Il mancato rispetto di tale obbligo comporterà l'impossibilità di essere affiliati come M.C.F. oppure la revoca della qualifica per i club che l'avessero già ottenuta.

Il Consiglio Direttivo di F.C.M.I. si riserva il diritto di accettare a proprio insindacabile giudizio e valutare sia la richiesta di nuova affiliazione sia la richiesta di rinnovo da parte dei M.C.F. che avevano già acquisito la qualifica in passato.

Si dichiara fin da ora che, qualora un Club non sia stato accettato o rinnovato, quest'ultimo possa riproporre la sua candidatura almeno a partire da 365 giorni successivi dal rifiuto della stessa, salvo diverse comunicazioni da parte del Consiglio Direttivo.

3.2 Divieti e obblighi

I M.C.F. non possono perseguire fini politici o religiosi e mai in nessun caso svolgere attività in concorrenza con F.C.M.I. o con attività commerciali in concorrenza con i partner/officine autorizzate MINI ITALIA o in contrasto con qualsiasi attività posta in essere da F.C.M.I. e/o MINI ITALIA.

Comunicata la data del raduno nazionale di F.C.M.I., i M.C.F. saranno tenuti a sospendere le loro manifestazioni nella settimana che precede e/o che segue l'evento. Resta inteso che i M.C.F. nel caso in cui vogliano porre in essere attività in cui possano essere coinvolte altre realtà/marchi che possano essere in conflitto/concorrenza con F.C.M.I. o MINI ITALIA, si impegnano a richiedere a quest'ultima un preventivo benestare che dovrà essere reso in forma scritta.

Si dichiara fin da ora che ogni Club, ottenuta la qualifica di M.C.F., debba obbligatoriamente consociare a F.C.M.I. ogni suo singolo appartenente denominato come "Socio", versando per ognuno la relativa quota d'iscrizione per l'anno di consociazione in corso e definita dal Consiglio Direttivo entro il 30 novembre dell'anno precedente.

I M.C.F. si impegnano a porre in essere attività nel rispetto della legalità e delle normative applicabili nel luogo dove operano e a non abusare in alcun modo dei benefici concessi da F.C.M.I., la quale non potrà mai essere ritenuta responsabile per le attività dei M.C.F. posto che trattasi di realtà del tutto indipendenti e distinte, essendo i M.C.F. del tutto autonomi rispetto a F.C.M.I..

3.3 Numero minimo

Per poter essere un M.C.F. ufficiale, è necessario che esso sia costituito da un numero minimo di membri pari a 20 (venti) soci compresi il Presidente (1, "un" socio) e il Consiglio direttivo (4, "quattro" soci) entro il 31 Gennaio (secondo Delibera del C.D.A. del 4 Luglio 2018).

F.C.M.I., previa comunicazione ai Presidenti dei Club Federati, si riserva di accordare deroghe a tale regola.

3.4 Regola di territorialità e nuove normative di consociazione

Verranno sottoposte al giudizio del Consiglio Direttivo della Federazione le candidature dei soli Club aspiranti M.C.F. che:

- constino di almeno 20 (venti) **soci paganti** entro e non oltre il 31 Gennaio dell'anno di consociazione.
- Per i nuovi M.C.F. verranno fornite le credenziali di accesso al sito per l'inserimento dei dati socio solo dopo aver versato il numero minimo di 20 (venti) quote associative.
- presentino tutti i requisiti previsti dalla Legge Italiana per la fondazione di un'A.S.D. (Associazione Sportiva Dilettantistica) o di una A.P.S. e che presentino una regolare domanda di ammissione, uno Statuto, un Atto Costitutivo debitamente compilati su modello F.C.M.I. e



registrato all'Agenzia delle Entrate o per scrittura diretta o indiretta (atto notarile) ,un codice fiscale, la Scheda club dove indicare tutti i dati anagrafici dei membri del consiglio direttivo ed i rispettivi recapiti (Allegato 7) e la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà carichi pendenti e casellario giudiziale per la persona che ricoprirà la carica di Presidente (Allegato 8);

- presentino DOMANDA DI AMMISSIONE in Province che non risultino essere già occupate da altri M.C.F.;
- non abbiano lesionato il buon nome di F.C.M.I. e/o di MINI ITALIA pubblicamente e non presentino uno Stemma Sociale che rientri nei parametri F.C.M.I. e sia quindi successivamente approvato dal Consiglio Direttivo.

Si ricorda inoltre che:

- il giudizio ultimo per la consociazione spetti al solo Consiglio dei Presidenti F.C.M.I. entro un mese dall'inoltro della domanda di ammissione; qualora l'ammissione di un Club non dovesse essere accettata il Consiglio "per giusta causa" potrà interpellare gli altri Presidenti dei soli Club Federati F.C.M.I. tramite apposito sondaggio;
- un Club non accettato all'interno della Federazione possa riproporre la Sua candidatura dopo 1 anno (365 giorni) dal rifiuto della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo F.C.M.I.;
- qualora un club federato decidesse di organizzare un qualsiasi evento, un raduno, una qualsiasi attività al di fuori della propria provincia ha l'obbligo di comunicarlo al responsabile dell'area competente per evitare sovrapposizioni con altri eventi.

3.5 Processo di affiliazione

Il processo di richiesta di affiliazione volto ad ottenere la qualifica di "M.C.F." descritto nell'**Allegato 1** si divide in due diverse fattispecie.

3.5.1 Nuova affiliazione

- 1) il Presidente compila la relativa "DOMANDA DI AMMISSIONE" che può richiedere inviando una mail a segreteria@federclubmini.it o compilando la sezione del sito ufficiale "FONDA UN CLUB" alla pagina <https://www.federclubmini.it/about-us/fonda-un-club.html>;
- 2) Verifica da parte del Consiglio Direttivo della conformità delle informazioni preliminari ricevute, il presidente ha l'onere di adempiere alla procedura di registrazione del Club così come richiesto dal suddetto Regolamento e di inoltrare tutte le specifiche al Consiglio tramite l'indirizzo di posta segreteria@federclubmini.it;
- 3) Il Consiglio Direttivo esamina le domande degli aspiranti M.C.F. e fornisce responso in merito entro un mese dal giorno in cui le sono pervenute.

Si precisa che il processo di nuova affiliazione di un M.C.F. non ha scadenze temporali predeterminate nel corso dell'anno solare, la richiesta di affiliazione può essere presentata in ogni momento. Poste in essere le suddette attività ed approvata da F.C.M.I. la richiesta, la segreteria preposta comunicherà all'ente richiedente che il processo è stato completato con successo e che quindi ha assunto la qualifica di M.C.F.

3.5.2 Rinnovo affiliazione

Ad ogni rinnovo bisogna accettare, firmare e siglare il presente Regolamento, nella sua versione più aggiornata e restituirlo alla segreteria tramite l'indirizzo di posta segreteria@federclubmini.it allegando la Scheda club dove indicare tutti i dati anagrafici dei membri del consiglio direttivo ed i rispettivi recapiti (Allegato 1) e la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà carichi pendenti e casellario giudiziale per la persona che ricopre la carica di Presidente (Allegato 7);



Poste in essere le suddette attività ed approvata da F.C.M.I. la richiesta di rinnovo, F.C.M.I. comunicherà al M.C.F. che il processo è stato completato con successo e che quindi può mantenere la qualifica di M.C.F. e a seguire verranno attivate le credenziali del portale presidenti per l'inserimento dei soci.

I Club che non rinnoveranno entro il 31 Gennaio 2025 perderanno la titolarità di M.C.F. e dovranno ripresentare la richiesta di affiliazione (si veda art. 3.5.1).

3.6 Attività di analisi e reporting

Il M.C.F. si impegna a riportare a F.C.M.I., ogni qual volta si venga a creare un'attività di aggregazione preposta a favorire la cultura e la passione per il marchio MINI (es. raduni, cene, ecc...), il resoconto delle attività sviluppate, il funzionamento dell'organizzazione interna e le attività poste in essere al fine di affiliare nuovi membri.

Il M.C.F. dovrà quindi inviare una puntale reportistica delle proprie attività accedendo alla pagina dedicata del sito www.federclubmini.it per la quale verrà fornita al solo Presidente del M.C.F. le credenziali di accesso, le quali saranno strettamente personali e non cedibili a terzi.

3.7 Attività del M.C.F.

Di seguito si riassumono a titolo esemplificativo ma non esaustivo quali devono essere le attività di un M.C.F.:

- Promuovere momenti di utilizzo delle auto MINI;
- Affiliazione di soci al fine di ingrandire il proprio M.C.F.;
- Organizzare appuntamenti di socialità e condivisione della passione automobilistica con frequenza adeguata;
- Definire un calendario di attività, il cui numero minimo annuale obbligatorio è pari a 1 evento istituzionale, da pubblicare sul sito della Federazione previa compilazione del form di richiesta sul portale della Federazione denominato "Vista Calendario" descritto all'art. 5.1.2 e riportato nell'**Allegato 2**;
- Comunicare con F.C.M.I. al fine di approfondire la conoscenza di prodotti/servizi offerti da MINI ITALIA;
- Partecipare agli eventi istituzionali organizzati da F.C.M.I., con una propria rappresentanza;
- Compiere in modo puntuale e organico un'attività di reporting (testi, immagini e video) sulle attività poste in essere attraverso la compilazione della relativa modulistica (si veda art. 3.6).

Si ricorda che sia obbligatorio apporre in ogni comunicazione del proprio M.C.F. lo Stemma Sociale (logo) di F.C.M.I.

Articolo 3bis – QUOTA DI CONSOCIAZIONE

3bis.1 Uniformazione della quota di consociazione soci

Come prestabilito dagli atti depositati alla voce "Verbale CDA FCMI_14 Settembre" dell'anno 2024 in merito al voto democratico esercitato dal Consiglio direttivo in sede di assemblea ordinaria, secondo art.13 in allegato "A" ad atto rep. n. 69233/6134, F.C.M.I. impone, per l'anno sociale 2025, che ogni MINI CLUB FEDERATO richieda ai propri aspiranti soci o tali il seguente importo di quota consociativa:

- Euro 55.00 (cinquantacinque/00) per le nuove iscrizioni;
- Euro 50.00 (cinquanta/00) per i rinnovi. *

**Si dichiara sin da ora che per "rinnovi" si intenda la consociazione consecutiva di anno in anno alla federazione.*



Si sottolinea, che come da art. 3.5 del presente regolamento la quota che il singolo M.C.F. sia tenuto a versare alla federazione sia da quantificarsi in euro 35.00 (trentacinque/00) pro capite, senza distinzione alcuna tra nuova iscrizione o rinnovo.

3bis.2 Fatturazione

F.C.M.I. emetterà le fatture delle quote associative con cadenza mensile e i M.C.F. dovranno saldare l'importo entro 10 giorni dalla data di ricezione, si veda l'**Allegato 3**.

In caso di mancato pagamento la Segreteria provvederà a bloccare le credenziali della Vista Presidente del M.C.F. insolvente e l'invio dei Welcome Kit.

Articolo 4 - ORGANIZZAZIONE DEI M.C.F.

4.1 Organizzazione democratica

I M.C.F. devono garantire nella propria organizzazione una struttura democratica che coinvolga nei processi di elezione dei vari organi previsti tutti i membri che ne fanno parte.

In ragione di ciò, F.C.M.I. suggerisce che l'elezione degli organi direttivi avvenga secondo modalità democratiche, all'interno di un'assemblea nella quale sia rappresentata la maggioranza dei membri del M.C.F.

Si intenda fin da ora che le cariche di seguito descritte siano rieleggibili.

Ogni M.C.F. si deve dotare almeno delle seguenti figure: presidente, vice presidente, segretario e tesoriere, i cui ruoli sono meglio esplicitati a seguire.

F.C.M.I. si riserva la facoltà di valutare se l'organizzazione è conforme ai principi di democrazia già espressi nel presente Regolamento.

4.2 Presidente

Il presidente del M.C.F. è il responsabile del M.C.F., ne ha la rappresentanza legale, è promotore di ogni attività avendo come riferimento principale il presente Regolamento, è garante della gestione democratica del club, è il principale interlocutore nelle relazioni con F.C.M.I. e con il referente di segreteria "segreteria@federclubmini.it".

Il presidente ricopre la veste di «brand Ambassador» del marchio MINI e non deve sminuire in alcun modo né il marchio e né il buon nome dell'associazione che rappresenta e di Federclub MINI Italia. E' tenuto a far rispettare tale regola a tutti gli iscritti al proprio M.C.F..

Resta inteso che, il presidente può essere rappresentante legale di un solo M.C.F..

E' tenuto inoltre a non ricoprire ulteriori cariche all'interno di un consiglio direttivo al di fuori del M.C.F. di cui fa parte (fatta eccezione delle associazioni non legate al mondo MINI).

4.3 Vice Presidente

Il Vice Presidente è responsabile delle attività del M.C.F. sul territorio. Si occupa delle iniziative del M.C.F. ispirate ai temi proposti in questo regolamento all'art. 3.7.; compila all'inizio dell'anno il proprio calendario eventi richiedendo in tempo utile il kit eventi; si preoccupa di organizzare le attività, di informare i membri delle attività in questione e di documentare l'attività (foto, video testi) per poterla condividere attraverso il sito della Federazione www.federclubmini.it. Si interfaccia inoltre con F.C.M.I. per le valutazioni su eventi di risonanza nazionale e condivide le decisioni sui partner da coinvolgere per tali attività. Le attività qui definite devono essere svolte con supervisione del Presidente, che avrà cura di relazionarsi in ultima battuta con la segreteria della Federazione per l'invio della documentazione prodotta dall'attività qui esplicitata.

4.4 Segretario

Il segretario dei M.C.F. è il soggetto che gestisce gli adempimenti formali relativi alla attività del Club, quali ad esempio la gestione della anagrafica dei membri e l'inserimento della medesima nella



relativa piattaforma online, denominata “Vista Presidente” sul sito della Federazione www.federclubmini.it (vedi **Allegato 4**).

Organizza e ove necessario verbalizza le riunioni sia del consiglio direttivo che le assemblee dei membri. Si preoccupa di verificare l’adempimento da parte dei membri alla compilazione di eventuale documentazione assicurative/manleve. Costituisce e organizza l’archivio della documentazione del M.C.F. e cura l’aggiornamento dello stesso.

4.5 Tesoriere

Il tesoriere del M.C.F. si occupa della parte finanziaria/ amministrativa del Club con le mansioni di redigere il budget ed il relativo consuntivo di fine anno; è responsabile della raccolta delle eventuali quote associative dei membri, gestisce l’allocazione delle risorse in relazione alle attività in accordo con gli altri membri del consiglio direttivo e con il presidente; gestisce i flussi finanziari delle attività e redige, con cadenza almeno annuale, l’adeguata reportistica finanziaria per il consiglio direttivo ed i membri; tiene diligente traccia delle entrate e delle uscite per gli adempimenti del M.C.F. e informa tempestivamente l’organo preposto di eventuali scostamenti dai piani di budget. F.C.M.I. ricorda che rende possibile ai M.C.F. l’apertura della PARTITA IVA, per l’esercizio di attività commerciali nell’ambito della propria gestione associativa.

4.6 Altre funzioni

Resta inteso che le suddette indicazioni sono di massima, posto però che devono essere sempre rispettati il principio della struttura democratica e la normativa applicabile nel luogo dove il M.C.F. è costituito.

Il Presidente può infatti a propria discrezione definire ulteriori funzioni nell’ambito della gestione dell’organizzazione del Club o ridistribuire le medesime fra i consiglieri come meglio crede al fine di perseguire la migliore gestione possibile del proprio M.C.F..

Si dichiara fin da ora che, qualora intervenissero cambiamenti nella seguente organizzazione, il singolo M.C.F. debba prontamente comunicare alla segreteria della Federazione il nuovo assetto burocratico, tramite verbalizzazione scritta.

Articolo 5 - STEMMA SOCIALE / BANDIERA SOCIALE / IDENTITA’ VISIVA.

5.1 Termini e condizioni di utilizzo

È inteso che l’utilizzo dello stemma sociale del M.C.F. dovrà essere soggetto alla preventiva approvazione di F.C.M.I.

In fase di consociazione, inoltre, al Club verrà esplicitamente richiesto di fornire in forma visiva l’immagine che sarà utilizzata come Bandiera Sociale del proprio M.C.F..

Ogni M.C.F. è obbligato a mantenere uno stemma sociale univoco, obbligatoriamente differente dagli stemmi dei Club già affiliati.

Si esplicita fin da ora che la non approvazione dello stemma sociale di un aspirante M.C.F. da parte del Consiglio pregiudica la temporanea affiliazione del medesimo Club all’interno dell’associazione.

È fatto assoluto divieto ai M.C.F. di utilizzare il logo attuale MINI, qualsiasi logo storico MINI o il marchio verbale MINI per fini commerciali, o in associazione a contenuti politici, razzisti o sessisti, contrari all’ordine pubblico o alla morale, offensivi di una parte o tutta la popolazione, religiosi o comunque con modalità potenzialmente idonee a danneggiare la reputazione dei marchi MINI o in generale del brand MINI.

I M.C.F. dichiarano di non aver registrato e comunque che non chiederanno la registrazione di segni contenuti e/o riproducenti i marchi di BMW AG, né di segni simili o che possano essere confusori con i marchi di titolarità di BMW AG.



5.1.2 Iter pubblicazione eventi “Vista Calendario” e gestione della Bandiera Sociale

F.C.M.I. richiede espressamente di seguire un determinato iter al fine di pubblicizzare gli eventi (raduni, cene, eventi benefici, ecc...) che il M.C.F. organizza durante l'anno, previo accorgimento di ottemperanza di quanto esposto all'art. 3.7 del presente regolamento, di seguito riportato:

- Si richiede che il M.C.F. utilizzi la “Vista Calendario” sul portale della Federazione www.federclubmini.it come unico strumento utile per la comunicazione e approvazione del proprio evento istituzionale annuale almeno **60 giorni** dal medesimo al fine di favorire la massima partecipazione da parte degli altri M.C.F. consociati.

L'analisi da parte del referente responsabile della supervisione del calendario eventi, dove possibile, evita che si verifichino eventi istituzionali di diversi M.C.F. nelle medesime date e/o vicinanze geografiche nelle settimane che precedono e/o seguono le date richieste;

- Si richiede l'inserimento della richiesta indicando un numero minimo di 2(due) date distinte che verranno esaminate dal referente, il quale valuterà la tipologia di evento ed il luogo di interesse ed eventuali conflitti con eventi di altri M.C.F. già approvati, lo stesso si riserva di contattare il M.C.F. per ulteriori delucidazioni in merito alla richiesta.
- Resta inteso che, se la prima data non dovesse essere disponibile perché opzionata in precedenza da un M.C.F., il referente provvederà ad approvare la seconda data richiesta. Le richieste inserite senza ulteriori date di riserva, il quale numero minimo è di 2(due) date distinte, verranno rifiutate da sistema; In caso di esito negativo le date richieste verranno rifiutate ed il M.C.F. verrà invitato a valutare nuove date;
- Le richieste pervenute tramite mail e/o altri canali non verranno prese in considerazione;
- Una volta approvata la data, si richiede che il M.C.F. inserisca, attraverso le figure preposte a tale fine (normate nell'art. 4 del presente Regolamento), locandina e programma utilizzando la “Vista Calendario” sul portale della Federazione www.federclubmini.it, seguendo l'iter illustrato per la scelta della data.
- Eventuali eventi di rilievo secondari al raduno istituzionale dei M.C.F. possono essere sottoposti al Consiglio Direttivo per valutare la pubblicazione sui canali social della Federazione (sono esclusi pranzi e cene sociali), la richiesta può essere inviata tramite mail alla segreteria segreteria@federclubmini.it. Resta inteso che il supporto eventuale del kit eventi, parco auto e gadget (art. 2.6) è da considerarsi escluso.

La Federazione pubblicherà l'evento su tutti i suoi canali social inserendo esclusivamente il link al portale F.C.M.I..

Si richiede **obbligatoriamente** che la locandina riporti il logo F.C.M.I. insieme al logo del proprio M.C.F..

F.C.M.I. fornisce un esempio di come si consiglia venga redatto e inserito nella locandina dell'evento il marchio F.C.M.I. (vedi **Allegato 5**).

5.2 Rispetto normative vigenti

Il M.C.F. dovrà rispettare, oltre quanto qui stabilito, le norme vigenti relative all'uso dei marchi, ed ogni eventuale contravvenzione alle stesse sarà di esclusiva responsabilità del M.C.F. In nessun caso F.C.M.I. potrà essere ritenuta responsabile nel caso in cui l'utilizzo degli Stemmi Sociali M.C.F. sia lesivo per il buon nome della Federazione e di MINI ITALIA.

Si dichiara fin da ora che il mancato utilizzo della Bandiera Sociale F.C.M.I. nella pubblicazione di locandine e materiale vario preposto alla pubblicizzazione degli eventi dei singoli M.C.F. sia ritenuto grave al pari di un utilizzo lesivo del buon nome.

Si dichiara inoltre che entrambi i comportamenti scorretti sollevino F.C.M.I. dal fornire al M.C.F. qualsiasi tipo di supporto (come dettagliato nell'art. 2 del presente Regolamento).



5.3 Limiti d'uso

Resta inteso che in nessun caso il M.C.F. potrà utilizzare i Marchi F.C.M.I. a fini di lucro o commerciali e comunque per scopi diversi da quelli per i quali è concessa la presente autorizzazione.

Qualsiasi uso dei Marchi F.C.M.I. non conforme alla presente autorizzazione è da considerarsi illegittimo e potrà comportare la revoca dello status di M.C.F. oltre che il diritto di F.C.M.I. e/o MINI ITALIA di promuovere eventuali azioni legali al fine di vedere tutelati i propri interessi lesi dal comportamento inadempiente del M.C.F.

Nel momento in cui, per qualunque motivo, il M.C.F. dovesse perdere tale qualifica, dovrà immediatamente cessare qualunque forma di utilizzo del Marchio F.C.M.I.

5.4 Segnalazioni

Il M.C.F. dovrà segnalare tempestivamente a F.C.M.I. ogni utilizzo illegittimo o comunque non corretto dei Marchi di proprietà di F.C.M.I. e/o MINI ITALIA da parte di terzi del quale dovesse venire eventualmente a conoscenza tramite comunicazione scritta.

Articolo 6 - PRIVACY

6.1 Riferimento legislativo

F.C.M.I. e M.C.F. si danno reciprocamente atto che i dati acquisiti in occasione delle procedure di perfezionamento del presente Regolamento dei M.C.F. e strettamente necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali con esso assunti, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità ivi indicate.

F.C.M.I. e i M.C.F. in qualità di contitolari del trattamento, secondo i rispettivi ambiti di competenza, si impegnano a trattare i dati personali degli iscritti ai M.C.F. nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation "GDPR"), nonché della normativa nazionale vigente (D.Lgs. 196/2003 e il D.Lgs 101/2018 che adegua la normativa locale al GDPR), fornendo ai soggetti interessati idonea informativa privacy allegata sub "7". A tal fine, F.C.M.I. e i M.C.F. precisano di aver stipulato un accordo interno di contitolarità – allegato al presente Regolamento dei M.C.F. sub "7" – mediante il quale si sono impegnate a determinare in modo trasparente, e in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 26 GDPR, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 7 - DURATA

7.1 L'affiliazione del "MINI CLUB FEDERATO" scadrà il 31 dicembre di ogni anno, e potrà rinnovarsi di anno in anno per la stessa durata, previo rinnovo dell'affiliazione da parte del M.C.F., secondo le modalità indicate da F.C.M.I. Resta inteso che non potrà in nessun modo applicarsi il meccanismo del tacito rinnovo.

Articolo 8 - REVOCA QUALIFICA M.C.F.

8.1 F.C.M.I. si riserva la facoltà di concedere e/o revocare la qualifica di M.C.F. a proprio insindacabile giudizio, qualora ravvisi situazioni o comportamenti che contrastino o violino il presente Regolamento, le leggi applicabili, la missione, gli obiettivi F.C.M.I. e/o lo scopo dell'attività del M.C.F.



8.2. Il M.C.F. non potrà avanzare alcuna pretesa, ivi compresa di natura economica, verso F.C.M.I. in nessun caso ed in particolare in caso di rigetto della richiesta di ottenimento della qualifica di M.C.F. ovvero di decadenza o di revoca di tale qualifica.

8.3 Resta inteso che l'ottenimento della qualifica di M.C.F. non autorizza in alcun modo il M.C.F. a comportarsi quale agente o mandatario o comunque rappresentante di F.C.M.I., né a qualificarsi come ente facente parte di MINI ITALIA o del gruppo BMW GROUP trattandosi di entità del tutto indipendenti e rispetto al cui operato M.C.F. resterà del tutto estraneo.

8.4 F.C.M.I. avrà il diritto di modificare in ogni momento il presente Regolamento, fatta salva la facoltà per ogni M.C.F. di non accettare tali modifiche e di conseguenza perdere la qualifica di M.C.F.

Per ulteriori dettagli si veda STATUTO F.C.M.I., Allegato "A" ad atto rep. N. 69233/6134, ART.9 e ART. 10. (documento che può essere richiesto dal M.C.F., qualora non ne fosse già in possesso, previa comunicazione scritta, a segreteria@federclubmini.it .

8.5 Ogni M.C.F. ha l'obbligo di radiare un socio iscritto al proprio Club qualora quest'ultimo mostri atteggiamenti lesivi nei confronti di F.C.M.I. e/o MINI ITALIA.

La radiazione del medesimo deve avvenire tramite comunicazione scritta firmata dal presidente del M.C.F. al Socio interessato. Qualora l'M.C.F. si rifiutasse di ottemperare a quanto qui esposto, sarà a discrezione del Consiglio Direttivo la radiazione o meno da F.C.M.I. del medesimo M.C.F.

Articolo – 9 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

9.1 Il presente Regolamento è regolato dalla legge italiana. Per qualunque eventuale controversia ad esso relativa sarà esclusivamente competente il Foro di Milano, Italia.

Sono allegati al presente Regolamento, e si intendono qui integralmente richiamati ed approvati, i seguenti documenti:

Allegato 1 – Processo di affiliazione (rif. 3.6)

Allegato 2 – Vista Calendario (rif. 3.7; 5.1.2)

Allegato 3 – Vista Fatturazione (rif. 3bis.2)

Allegato 4 – Vista Presidente (rif. 4.4)

Allegato 5 – Identità visiva M.C.F. e Marchi F.C.M.I. (rif. 5.1.2)

Allegato 6 – Accordo di contitolarità (rif. 6.1)



Allegato 1 – Processo di affiliazione (rif. 3.6)

Di seguito un vademecum dettagliato dell'iter burocratico che ogni singolo CLUB deve adempire al fine di acquisire il ruolo di M.C.F.:

A) Compilazione e presentazione al Consiglio Direttivo della **Domanda di Ammissione allegando la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà carichi pendenti e casellario giudiziale per la persona che ricoprirà la carica di Presidente e la Scheda club dove indicare tutti i dati anagrafici dei membri del consiglio direttivo ed i rispettivi recapiti**, in cui il prerequisite fondamentale, è che il futuro club consti di almeno 20 membri;

- A seguito della ricezione di quest'ultima la Segreteria invierà, dopo aver controllato che la richiesta non ricada su una Provincia in cui sia già presente un M.C.F. per l'anno di associazione in essere, una copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo della Federazione;

B) Presentazione congiunta di quanto esposto al punto **A)** del presente "Allegato 1" e di **Atto Costitutivo** e conseguente **Statuto** del Club, per la cui elaborazione, qualora il Club non ne fosse già in possesso, la Segreteria potrà fornire il modello guida al M.C.F., i quali devono essere registrati all'Agenzia delle Entrate seguendo uno a scelta fra i seguenti iter:

a) tramite scrittura indiretta (notaio);

b) tramite scrittura diretta (Agenzia delle Entrate) → in sede di registrazione pagare l'imposta di registro con il **modello F24** pari a costo di **euro 200,00 (duecento/00)** precedentemente pagato presso un istituto bancario.

C) La procedura sopra indicata (punto B) vi consentirà così di richiedere gratuitamente il rilascio di un **CODICE FISCALE**, fondamentale per la rintracciabilità sul **C/C intestato alla Federazione** del passaggio di utile relativo alle attività che si andranno a svolgere durante l'anno di consociazione;

- Una volta effettuata questa procedura è possibile richiedere l'apertura di una **partita IVA**, PARTITA IVA che può essere aperta e utilizzata dal singolo CLUB in totale autonomia dalla FEDERAZIONE stessa; **Resta inteso sin da ora che sia OBBLIGATORIO per l'aspirante M.C.F. presentare al Consiglio Direttivo tutta la documentazione fin ora dettagliata prima dell'accettazione/rifiuto della medesima richiesta di affiliazione. Ne consegue che l'aspirante M.C.F. non potrà avanzare alcuna pretesa, ivi compresa di natura economica, verso F.C.M.I. in nessun caso ed in particolare in caso di rigetto della richiesta di ottenimento della qualifica di M.C.F., ovvero di decadenza o di revoca di tale qualifica.**

Si ricorda che l'accettazione o il rifiuto della domanda di ammissione volta all'ottenimento del Club richiedente alla qualifica di M.C.F. sia ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo del F.C.M.I.

C.1) Comuniciamo di seguito gli estremi del c/c F.C.M.I. per i transiti relativi all'anno 2025:

IBAN: IT 07 M 06230 20401 000015246403

Intestato a: FEDERCLUB MINI ITALIA

D) **Accettazione** dell'iscrizione del nuovo Club a discrezione del Presidente del F.C.M.I., il signor Umberto Gattella, dopo ricezione completa ed esaustiva di ogni documento prodotto dal M.C.F., così come esplicitato nei punti precedenti;

E) Versamento della/e quota/e d'iscrizione sul c/c di cui indicato al punto **C.1).**

Ricordiamo che per l'anno di consociazione 2025 siano richiesti ad ogni M.C.F. euro 35,00 (trentacinque/00) per ogni socio consociato, senza distinzione alcuna tra nuove consociazioni o rinnovi.

Resta inteso che la quota di iscrizione che ogni singolo M.C.F. richiede ad ogni suo componente denominato "Socio", è quella indicata all'articolo 3bis punto 1 del presente regolamento;

F) Inserire sul portale della Federazione www.federclubmini.it i dati degli iscritti 2025 tramite la "Vista Presidente" (si veda "Allegato2"), dopo aver restituito il presente regolamento debitamente accettato e firmato allegando la Scheda club dove indicare tutti i dati anagrafici dei membri del consiglio direttivo ed i rispettivi recapiti e la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà carichi pendenti e casellario giudiziale per la persona che ricopre la carica di Presidente.

G) La Segreteria invierà al Presidente di ogni singolo M.C.F., se non diversamente richiesto, la tessera e/o i bollini per il rinnovo dell'anno 2025 corredati dai relativi gadget del Welcome KIT 2025.

Ricordiamo che per i Club che debbano solo procedere con il rinnovo dell'iscrizione sarà sufficiente sottoscrivere il presente Regolamento allegando la Scheda club dove indicare tutti i dati anagrafici dei membri del consiglio direttivo ed i rispettivi recapiti e la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà carichi pendenti e casellario giudiziale per la persona che ricopre la carica di Presidente e ottemperare alle normative qui esposte a partire dal punto C)

Si ricorda che il termine massimo per la prima trince di iscrizioni 2025 sia dal 1° gennaio 2025 entro il 31 Gennaio 2025. La Segreteria procederà con la consegna dei materiali e del Welcome Kit 2025 entro il 15 Febbraio 2025. Resta inteso che il materiale di consociazione verrà consegnato entro e non oltre la metà del mese successivo alla sede del M.C.F.. F.C.M.I. si riserva il diritto di comunicare eventuali ritardi al Presidente del M.C.F. richiedente.



Con la sottoscrizione del presente regolamento il Club:

.....,
con sede in,
via, P.IVA / C.F.,

in persona del suo rappresentante legale Sig. nonché Presidente

.....,
nato a, il,
e residente in,
C.F.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

Nome e Cognome	Recapito telefonico	Mail	Qualifica C.D.
Nome e Cognome	Recapito telefonico	Mail	Qualifica C.D.
Nome e Cognome	Recapito telefonico	Mail	Qualifica C.D.
Nome e Cognome	Recapito telefonico	Mail	Qualifica C.D.
Nome e Cognome	Recapito telefonico	Mail	Qualifica C.D.
Nome e Cognome	Recapito telefonico	Mail	Qualifica C.D.

Si impegna sin d'ora, nel caso in cui la sua candidatura quale club M.C.F. ("MINI CLUB FEDERATO") venisse accettata da F.C.M.I., al pieno ed incondizionato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

[Luogo], [Data]

Il Presidente/rappresentante legale del M.C.F. [Nome Club]

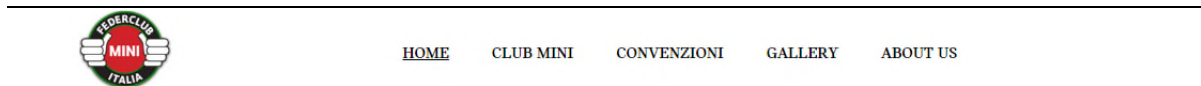
Sig. [Firma]



Allegato 2 – Vista Calendario (rif.3.7;5.1.2)

Di seguito si fornisce un esempio della “Vista Calendario” per effettuare la richiesta della data del proprio evento istituzionale sul portale della Federazione.

Si dichiara fin da ora che i dati non correttamente completati, parzialmente o **DIVERSAMENTE** compilati non potranno in alcun modo essere ritenuti validi dalla Federazione.



Prenota Raduno - Vista Presidente

i Richiedi date per un raduno del tuo Club - Guida all'uso

- Questa vista le permette di prenotare **un solo raduno** per volta
 - Nel caso si vogliano prenotare più raduni è necessario inviare più richieste
 - Inserire almeno due date, diverse tra loro, per il singolo raduno.
 - Nel caso la richiesta riguardi **un solo giorno** inserire lo stesso sia nella data di inizio che nella data di fine. (Es. 05-07-2018 / 05-07-2018)
 - La data di inizio e quella di fine si intendono **incluse** come date del Raduno.
- Per qualsiasi info aggiuntiva ti preghiamo di contattare la segreteria. Grazie

Nome Club

MINI CLUB DEMO

Data 1 (da: - a): *

data inizio

data fine

Data 2 (da: - a): *

data inizio alternativa

data fine alternativa

Data 3 (da: - a):

data inizio alternativa

data fine alternativa

* Campi Obbligatori

INVIA RICHIESTA



Allegato 3 – Vista Fatturazione (rif.3bis.2)

Di seguito si fornisce un esempio della “Vista Fatturazione”, la fattura verrà emessa da F.C.M.I. con cadenza bimestrale e dovrà essere saldata entro 10 giorni dalla data di ricezione.

FEDERCLUB MINI ITALIA
Via della Unione Europea, 1
20097 San Donato Milanese (MI)
C.F. 97587560158



RICEVUTA N. 001 DEL 01/01/2025

Spett.le
MINI CLUB DEMO
IndirizzoDemo
01000 - CittaDemo (De)
C.F. 000000000000

Descrizione	Q.tà	Prezzo unitario	Importo
Tessere Conducente Nuova Iscrizione - Contanti/Bonifico	0	€35,00	€0
Tessere Conducente Rinnovo - Contanti/Bonifico	0	€35,00	€0
Tessere Fan Nuova Iscrizione - Contanti/Bonifico	0	€35,00	€0
Tessere Fan Rinnovo - Contanti/Bonifico	0	€35,00	€0
Netto a pagare			€0

Periodo di riferimento: 01/01/2025 00:00:00 - 31/01/2025 00:00:59

Note

Modalità
di pagamento

Bonifico Bancario intestato a:
Federclub MINI Italia
Iban IT 07 M 06230 20401 000015246403



Allegato 4 – Vista Presidente (rif.4.4)

Di seguito si fornisce un esempio della “Vista Presidente” per l’inserimento dei SOCI 2025.

Si dichiara fin da ora che i dati non correttamente completati, parzialmente o **DIVERSAMENTE** compilati non potranno in alcun modo essere ritenuti validi dalla Federazione.

Nuova iscrizione socio

Anagrafica Socio			Anagrafica Socio	
Nome *	Cognome *		Dati Club	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		MINI CLUB DEMO <input type="button" value="v"/>	
Codice Fiscale *	Sesso *		Omaggio *	
<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Data di nascita *	Luogo di nascita *		Sesso T-shirt *	Taglia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>		UOMO <input type="button" value="v"/>	XS <input type="button" value="v"/>
Indirizzo *	Civico *	Città *	Sei un conducente Mini? *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
CAP *	Provincia *		Tipo Socio <input type="button" value="i"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Cellulare *	Mail *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Consenso al trattamento dei dati

Il sottoscritto dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 23 del D. Lgs. 196/2003, di aver ricevuto l'Informativa e di:

1. esprimere il proprio consenso, barrando di seguito la casella corrispondente, al trattamento dei propri dati per le finalità di cui al paragrafo 1, lettera b) dell'Informativa: promozione commerciale, ivi inclusi l'invio di comunicazioni relative ad eventi o iniziative, sondaggi di soddisfazione o ricerche di mercato, realizzati direttamente dall'Associazione o eventualmente attraverso l'opera di società specializzate, utilizzando le Modalità Tradizionali di Contatto (posta cartacea o chiamate telefoniche con operatore), ivi compreso l'invio di comunicazioni relative ad eventi ed iniziative promossi dalla Società

Do il consenso Neگو il consenso

2. esprimere il proprio consenso, barrando di seguito la casella corrispondente, al trattamento dei propri dati per le finalità di cui al paragrafo 1, lettera b) dell'Informativa: promozione commerciale, ivi inclusi l'invio di comunicazioni relative ad eventi o iniziative, sondaggi di soddisfazione o ricerche di mercato, realizzati direttamente dall'Associazione o eventualmente attraverso l'opera di società specializzate, utilizzando le Modalità Automatizzate di Contatto di cui all'art. 130 del Codice Privacy (posta elettronica, sms, teletax, chiamate telefoniche senza operatore ecc)

Do il consenso Neگو il consenso

3. esprimere il proprio consenso, barrando di seguito la casella corrispondente alla comunicazione dei dati a BMW Italia Sp.A., per le finalità di cui al paragrafo 1.2 di marketing, promozione

Do il consenso Neگو il consenso

Pagamento

Tipo di pagamento *

Importo *

PROCEDI CON L'ISCRIZIONE

N.B.: Si dichiara che l'inserimento degli iscritti 2025 sul portale F.C.M.I. debba essere saldato, tramite apposito versamento sul C/C di F.C.M.I. (Si veda Allegato 3) delle relative quote in esso dichiarate.

La qualifica di Socio M.C.F. è strettamente legata al pagamento della relativa quota. Si dichiara pertanto che il mancato pagamento della medesima non dia possibilità al Socio di usufruire di tutti i vantaggi relativi al tesseramento F.C.M.I..

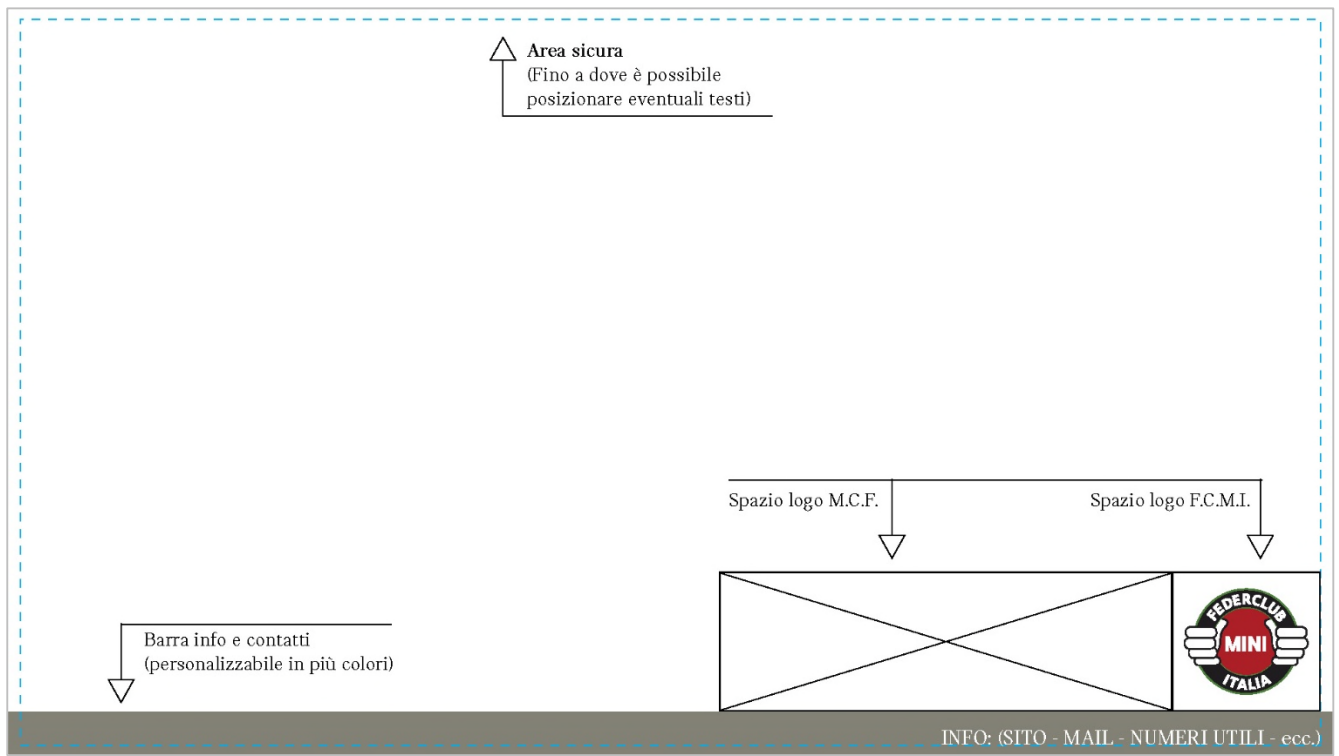
Si evince dunque che nessun Socio che risulti inadempiente si possa in alcun modo rivalere su F.C.M.I. per l'utilizzo dei vantaggi legati al tesseramento F.C.M.I..

Si ricorda che, nonostante non ci siano limiti di tempo per richiedere la tessera F.C.M.I. e sia quindi possibile tesserarsi in qualunque momento dell'anno, entro il 30 novembre, la tessera resterà comunque valida dal 01.01.2025 al 31.12.2025.



Allegato 5 – Identità visiva M.C.F. e Marchi F.C.M.I. (rif.5.1.2)

Esempio di corretto utilizzo dello Stemma Sociale F.C.M.I. in locandine, brochure, pubblicazioni di eventi del M.C.F.:



F.to locandina sito F.C.M.I.: 1280x867 pixel

F.to locandina Facebook: 1200x900 pixel

F.to copertina evento Facebook: 1920x800 pixel

Corretto inserimento di STEMMA SOCIALE F.C.M.I. + BANDIERA SOCIALE DEL M.C.F. in formato definito come “COMBO”.

Si ricorda che comunicazioni senza lo Stemma Sociale F.C.M.I. o con solo la Bandiera Sociale del M.C.F. non saranno ritenute accettabili e pertanto non verranno pubblicate sui canali social F.C.M.I..



Allegato 6 – Accordo di contitolarità (rif. 6.1)

ACCORDO DI CONTITOLARITA' (di seguito il “Contratto”)

Tra

Federazione nazionale “Federclub MINI Italia”, avente sede legale in Via della Unione Europea 1, 20097, San Donato Milanese (MI), Partita IVA/C.F. 97587560158, in persona del proprio legale rappresentante (di seguito la “Federazione”)

e

il MINI Club Federato: _____,

con sede legale in _____,

via _____,

P.IVA / C.F. _____,

in persona del proprio legale rappresentante

_____ (di seguito congiuntamente, il “MINI Club”)

(la Federazione e i MINI Club, di seguito congiuntamente definiti le “Parti” o i “Contitolari”)

Premesso che

- A. La Federazione e i MINI Club nello svolgimento delle proprie attività pongono la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali della propria clientela.
- B. I Contitolari sono congiuntamente titolari del trattamento dei dati personali raccolti con la compilazione da parte del soggetto interessato del modulo d’iscrizione per diventare socio dello specifico MINI Club preferito, ed entrare a far parte della famiglia Federclub MINI Italia (di seguito, l’“Iscrizione”), usufruendo dei servizi privilegiati e di vantaggi esclusivi legati al mondo Mini, quali:
 - essere sempre aggiornato sulle ultime novità dei prodotti/servizi offerti da MINI;
 - partecipare alle attività di aggregazione proposte per favorire la cultura e la passione per il marchio MINI (i.e. raduni, cene, eventi benefici, etc.);
 - partecipare agli eventi organizzati da MINI Italia.
- C. Per la gestione dell’Iscrizione, le Parti, singolarmente e/o congiuntamente pongono in essere operazioni di trattamento dei dati personali per finalità legate alla gestione amministrativa e organizzativa dell’attività svolta dai Mini Club, nonché per finalità di marketing, configurando in tal modo una correlazione di trattamento dei dati personali dei membri ed una conseguente contitolarità nei trattamenti che intendono normare con il Contratto.

Tutto ciò premesso si stipula e si conviene quanto segue

1. **Definizioni.** I seguenti termini utilizzati nel Contratto avranno i seguenti significati:
 - a. “**Normativa applicabile**”: indica l’insieme delle norme rilevanti e applicabili in materia protezione dei dati personali quali: (i) il D.Lgs. 196/2003 – di seguito il “Codice” come modificato dal D.Lgs 101/2018; (ii) il Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation o “GDPR”); (iii)



ogni linea guida, codice, decisione o provvedimento rilasciato o emesso dal Garante per la protezione dei dati personali o/e da altre Autorità Privacy ove applicabile nonché dal Comitato europeo per la protezione dei dati.

- b. **"Titolare del trattamento", "responsabile del trattamento", "interessato", "categorie particolari di dati "** e **"trattamento"** hanno il significato dato dalla Normativa applicabile.
- c. **Dati Personali**" indica qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.
- d. **Dati**: i Dati Personali richiesti per l'Iscrizione di cui all'art. 2.2.
- e. **"Misure tecniche e organizzative di sicurezza"**: sono le misure intese a proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illegale o dalla perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato, in particolare quando il trattamento comporta la trasmissione di dati su una rete, come previste dalla Normativa applicabile, in particolare dall'art. 32 del GDPR e tutte le ulteriori misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento posto in essere, come del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
- f. **"Data breach"**: si intende l'ipotesi in cui si verifica una violazione dei dati personali secondo l'art. 33 GDPR e quindi la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali e/o qualunque altra irregolarità nel trattamento dei Dati Personali.
- g. **"Garante"**: si intende l'autorità competente responsabile per la protezione dei dati.

2. Oggetto del Contratto

2.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del Contratto.

2.2. I Contitolari raccolgono i dati personali al momento dell'Iscrizione, con la compilazione da parte del soggetto interessato del modulo d'iscrizione per diventare socio del MINI Club preferito.

Possono essere raccolte le seguenti categorie di Dati dei soggetti interessati:

- **Dati anagrafici e di contatto** – informazioni relative al nome, indirizzo, numero di cellulare, codice fiscale, indirizzo e-mail;
- **Altri Dati personali** – informazioni fornite in merito al luogo e data di nascita, alla educazione o situazione professionale, modello della vettura posseduta e numero di targa.

2.3 Con il Contratto, le Parti intendono definire ai sensi dell'art 26 del GDPR che entrambe trattano i Dati in regime di contitolarità per le finalità: amministrative, organizzative, marketing e quindi legate alla fase di:

- i) raccolta dei Dati;
- ii) rilascio dell'informativa privacy da fornire nella fase di compilazione del modulo d'Iscrizione;
- iii) raccolta e gestione dei consensi specifici per le finalità di marketing;
- iv) gestione accentrata dei Dati per le finalità organizzativo-amministrativo, marketing.

Le attività sopra descritte, pertanto, saranno poste in essere da ciascuna Parte in regime di contitolarità.

In particolare:

- i) ciascuna Parte raccoglierà i Dati che saranno conservati in un unico *data base* ubicato nei server della Federazione;
- ii) all'intero *data base* avrà accesso esclusivamente la Federazione, mentre ciascun Mini Club potrà accedere al *data base* nei limiti dei dati dallo stesso raccolti;
- ii) verrà rilasciata l'informativa congiunta che le Parti hanno previamente concordato e che dà atto del regime di contitolarità tra le stesse;
- iii) il *data base* contenente i Dati terrà traccia degli eventuali consensi rilasciati dai membri;



iv) le Parti concorderanno congiuntamente la gestione dei dati derivanti dall'Iscrizione; con particolare riferimento alle attività di marketing, le azioni e iniziative saranno decise congiuntamente e realizzate con le modalità che le Parti valuteranno di volta in volta.

2.4 Nell'ambito del rapporto di contitolarità del trattamento dei Dati, le Parti concordano che per i seguenti ambiti e competenze la Federazione agirà in autonomia:

2.5 Le Parti dichiarano di aver implementato tutti gli adempimenti imposti dalla Normativa applicabile e si impegnano altresì a porre in essere, ciascuna nel proprio ambito di competenza, tutti gli adempimenti in tema di accountability prescritti dal GDPR quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: registro delle attività di trattamento, valutazione di impatto privacy, applicazione dei principi di *privacy by design* e *by default*.

3. Obblighi dei Contitolari

3.1 Le Parti si danno reciprocamente atto che i Dati ottenuti dalla Iscrizione saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità indicate nel Contratto.

3.2 I Contitolari, secondo i rispettivi ambiti di competenza (come previsti agli artt. 2.3 e 2.4.), si impegnano a trattare i Dati, nel rispetto dei seguenti principi:

- i. limitazione delle finalità: i Dati devono essere elaborati e utilizzati ovvero comunicati esclusivamente ai fini specificati nel Contratto;
- ii. limitazione della conservazione: i Dati devono essere conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati;
- iii. qualità e proporzionalità dei Dati: i Dati devono essere corretti, ove necessario aggiornati. I Dati devono essere adeguati, pertinenti e non eccedenti in relazione ai fini perseguiti;
- iv. trasparenza: gli interessati dei Dati devono essere informati sui fini del trattamento, sul periodo di conservazione dei Dati e sul soggetto presso il quale esercitare il diritto di accesso ai propri dati nonché gli altri diritti previsti dalla normativa (rettifica, blocco, cancellazione, limitazione, portabilità);
- v. liceità: occorre acquisire il consenso dell'interessato con riferimento ai trattamenti aventi finalità di marketing e sono state poste in essere procedure tali da consentire la corretta tenuta del consenso, nonché all'interessato di poter verificare le proprie scelte e di poterle modificare nei casi ove ciò sia possibile;
- vi. sicurezza e riservatezza: sono previste misure tecniche e organizzative di sicurezza appropriate ai rischi presentati dal trattamento;
- vii. nel caso di trattamento di eventuali categorie particolari di dati (origine razziale, etnica, provvedimenti di sicurezza, stato di salute, ecc.) sono previste idonee e ulteriori salvaguardie, quali ad esempio trasmissione cifrata.

3.3 I Contitolari si obbligano a comunicare all'altra Parte i Data Breach che dovesse riscontrare nel corso dell'esecuzione del Contratto senza indebito ritardo il tutto al fine di consentire ai Contitolari di adempiere agli obblighi di notifica al Garante e, laddove necessario, ai membri.



3.4. I Contitolari si obbligano inoltre a:

1. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento del Contratto;
2. non diffondere o comunicare a terzi i Dati derivanti dalla Iscrizione;
3. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai Dati e che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza;
4. adottare le Misure tecniche ed organizzative di sicurezza per la gestione dei dati di Iscrizione;
5. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;
6. i Contitolari si impegnano, inoltre, a mettere a disposizione dell'interessato il contenuto essenziale del Contratto in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 26, co. 2, del GDPR.

3.5. Alla cessazione del Contratto, la Federazione rimarrà il titolare del trattamento dei Dati e avrà il diritto di usare tali informazioni per tutte le finalità legalmente consentite per le quali i dati sono stati raccolti e trattati.

4. Miscellanea

4.1 I Dati devono essere trattati ed utilizzati esclusivamente nel territorio di uno Stato Membro dell'Unione Europea (EU) o di altro firmatario del Contratto nell'Area Economica Europea (AEE).

4.2 Il presente Contratto e l'assunzione degli obblighi ivi previsti non comporta il diritto ad alcuna remunerazione integrativa rispetto al corrispettivo pattuito contrattualmente né ad alcun rimborso spese.

4.3 I Contitolari si tengono reciprocamente indenne e manlevati per ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.



5. Durata - Legge e foro competente

Il Contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore sino alla cessazione del contratto.

Il Contratto o qualsiasi reclamo, pretesa o rivendicazione derivante da esso o in relazione ai soggetti del Contratto deve esser governato dalla Legge italiana. Si stabilisce la competenza esclusiva del Tribunale di Milano per qualsiasi controversia derivante dal Contratto.

Le parti stabiliscono le seguenti persone di contatto:

Per [la Federazione nazionale Federclub MINI Italia]: Umberto Gattella

Per [il MINI Club federato]:

Qualsiasi modifica relativa ai suddetti contatti o alla responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

Luogo, data

Per Federclub MINI Italia

Per il MINI Club federato:

.....



Allegato 7 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (rif. 3.5.2)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà carichi pendenti e casellario giudiziale (art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 agg. Alla legge 183 del 12.11.2011)

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____ nato a _____ Prov. _____

Il _____ residente in _____

via/piazza/viale _____ n. _____

consapevole che, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/2000 aggiornato alla legge 183/2011, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle norme speciali in materia, in relazione all'assunzione della carica di candidato alla elezione a membro del _____ presso il FPDDI

DICHIARA

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ / _____ / _____

firma leggibile del dichiarante

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 7], comma], D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**